

Hallo!

Welkom jij

Jij helemaal jezelf.

Nieuw voor ons

Onbekend of al een beetje bekend

Goed zoals je bent.

Wij zijn blij dat jij er bent

Een nieuwe schakel in onze ketting

Een nieuwe kleur in onze school

Een veelzijdig stukje

Van onze puzzel.

We willen je graag beter leren kennen

we willen samen met jou

een stukje op weg gaan.

We wensen jou

Veel zon op die weg

Vriendschap en vertrouwen

Mensen met een luisterend oor

En een warm hart

Eerlijke kansen

Veiligheid

Hier en daar een schuilplaats...

We willen je daarbij graag helpen.

Welkom, fijn dat jij er bent.

(tekst R. Malfait)

Beste Ouders,

Bij het begin van dit nieuwe schooljaar willen we U weer danken voor het vertrouwen dat U in onze school stelt. Wij zullen ons ook dit jaar ten volle inzetten om er voor uw kind een geslaagd schooljaar van te maken. Daarvoor hebben we echter ook uw onmisbare medewerking nodig.

Om alle afspraken en praktische informatie nog even duidelijk op een rijtje te zetten, hebben we in deze brochure alle nuttige informatie voor het nieuwe schooljaar gebundeld. Mogen we vragen om dit boekje zorgvuldig te bewaren. Het komt U later beslist nog van pas !

Naast de samenstelling van het schoolteam, een doorlichting van de schoolstructuur en haar samenwerkingsverbanden, de belangrijke data voor het komende schooljaar enz., vindt U ook een hele reeks praktische afspraken. Sommige van deze afspraken kregen de duidelijkheid van een reglement. De overheid geeft ons verplichtingen in dit verband. Het spreekt voor zich dat, gezien de eigenheid van de vraag van onze kinderen en hun ouders, we meer zullen streven naar een sfeer van begripsvolle samenwerking dan naar een strikt juridisch geregelde omgangsvorm.

Voor het bespreken van kleine of grote problemen kan U steeds op de school terecht. Na afspraak zijn we altijd bereid om voor U tijd vrij te maken.

Wij vragen de ouders om de bijgevoegde brief met in te vullen strookjes ondertekend terug te bezorgen. Hierdoor verklaart U zich akkoord naar de letter en de geest van deze schoolinfo en –reglementenbrochure.

De leerlingen worden ook dit schooljaar over 13 klassen verdeeld. Eén kleuterklas gevolgd door 12 klassen lager onderwijs.

**Dit schooljaar is ook bijzonder. De school bestaat 50 jaar en dat wordt gevierd. De plannen zijn in de maak. U wordt tijdig op de hoogte gebracht van de activiteiten.**

Wij duimen alvast voor een vlekkeloos schooljaar !

Met vriendelijke groeten,

Lutgart Jochems  
Goedele Van Hove  
directeur

#### **Inhoud**

1. Opvoedingsproject van de school
2. Schoolteam en klasindeling
3. Schoolstructuur en nuttige adressen :
  1. Inrichtende Macht of Schoolbestuur  
Vriendenkring
  2. Schoolteam
  3. Schoolsecretariaat
  4. Onderhoudspersoneel
  5. Busbegeleiding
4. Samenwerkingsverbanden :
  1. Centrum voor leerlingenbegeleiding = CLB
  2. Schoolraad
5. Oudergroep
6. Inschrijving van leerlingen
7. Openluchtschool
8. Schooluren
9. Kalender voor schooljaar 2011-2012
10. Afspraken :
  1. Afwezigheden en te laat komen
  2. Betalingen
  3. Medicatie
  4. Huistaken, lessen en schoolagenda
  5. Middagverblijf
  6. Snoepen en waardevolle voorwerpen in de school
  7. Zwemmen, lichamelijke opvoeding en sportdagen
  8. Kledij

9. Schoolverzekering
10. Gevonden voorwerpen
11. Verspreiding van drukwerken
12. Beperkingen van de school/tuchtprocedure
13. Schoolverandering tijdens het schooljaar
14. Oudercontacten en afspraken
15. Schoolmateriaal
11. Getuigschriften
12. Eerste Communie
13. Schoolbus
14. Keuzeactiviteiten
15. Tijdelijk onderwijs aan huis
16. Beroepscommissie
17. Engagementsverklaring

### **1. Opvoedingsproject van de school:**

Dennenhof is een Gesubsidieerde Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs die zich situeert in het type3 – onderwijs, volledig externaat. Wij nemen kinderen met emotionele en gedragsmoeilijkheden en/of bijzondere ontwikkelingsstoornissen onder onze hoede. Onze leerlingen zijn normaal begaafd en hebben de leeftijd van 4 jaar gehaald en de leeftijd van 10 jaar niet overschreden bij inschrijving. We hebben een kleuterklas, soms een brugklas en de zes leerjaren van de lagere school. We hebben ook veel oog voor de leermoeilijkheden waarmee onze kinderen kampen.

Onze school vertrekt vanuit een christelijke inspiratie. Wij trachten de kinderen evangelische waarden door te geven. Tijdens de catecheselessen leren we achtergronden en leerinhouden i.v.m. ons geloof. Gedurende de schooldag trachten we samen de Christelijke levenshouding in praktijk te brengen.

Heel ons onderwijs en omgaan met de kinderen heeft een bijzonder ondersteunend karakter. Dit wil zeggen dat alles gericht is op het begeleiden van onze kinderen in hun persoonlijke en relationele ontwikkeling.

In het leerpakket volgen we de leerplannen en de leerboeken van het gewone basisonderwijs. Die leerstof is een middel om een positieve houding van zelfvertrouwen, concentratie, zelfbeheersing en werkhouding te realiseren. In sommige klassen zal dit meer in projectvorm gebeuren. Het is ons streefdoel om al de kinderen weer te laten aansluiten bij het gewone onderwijs.

We werken ontwikkelingsgericht, we stimuleren goede sociale vaardigheden, de emotionele en cognitieve ontwikkeling.

We opteren voor een Openluchtschool. De groene omgeving helpt onze kinderen tot rust te komen in klassen met een open raam. Toch moeten we nadenken over energiebesparing. We zullen de ramen tijdens de winter vaker sluiten.

We kiezen voor kleinschaligheid. De leerlingengroepen variëren meestal tussen 5 en 10 kinderen. We plaatsen de klassen in blokken van 3 à 4 klassen bijeen met elk een aparte speelplaats. Zo blijft de school voor elk kind overzichtelijk en vertrouwelijk.

De klassen zijn gevormd op basis van de leervorderingen en leeftijd van de kinderen. Bovendien wordt in elke leerlingengroep, in functie van de individuele leerling, rekening gehouden met individuele verschillen in tempo, aanpak en hoeveelheid leerstof. Ambulante leerkrachten, kinesisten, ergotherapeute en logopedisten bieden extra ondersteuning.

Elk kind wordt regelmatig besproken in de klassenraad. Hierbij komen de vorderingen en de handelingsplanning aan bod. Er is veel intern en extern overleg (CLB, kinderziekenhuis ...). Orthopedagoog en psychologe begeleiden onze kinderen en het team.

In samenspraak met de ouders wordt soms een extern onderzoek en/of therapie geadviseerd. De samenwerking met de ouders is essentieel voor de positieve evolutie van de kinderen.

Een vaste en duidelijke structuur van regels en afspraken ondersteunt onze kinderen Dit vergt een zeer consequente houding, veel geduld, begrip en vooral veel liefde van het schoolteam en de ouders.

## **2. Het schoolteam en de klasindeling: (onder voorbehoud)**

Directeur leerlingbegeleiding en administratie : Lutgart Jochems

Directeur kwaliteitszorg : Goedele Van Hove

### **Blok 1**

klas 1 Juf Kristel en Juf Sara (kleuters)

klas 2 Juf Karin

klas 3 Juf Inge

Ambulante leerkrachten : Mstr Rico, Juf Sofie, Mstr Peter C, Mstr Werner (gym)

### **Blok 2**

klas 4 Mstr Peter S

klas 5 Juf Katelijne

klas 6 Juf Liliane C

Ambulante leerkrachten : Mstr Peter C, Juf Marianne, Mstr Rico, Mstr Werner (gym)

### **Blok 3**

klas 7 Juf Katrien

klas 8 Juf Greet

klas 9 Mstr Cris

Ambulante leerkrachten : Juf Ann, Mstr Rico, Juf Sofie, Juf Mieke (gym), Mstr Werner (gym)

### **Blok 4**

klas 10 Juf Martine

klas 11 Mstr Pieter

klas 12 Juf Ilse

klas 13 Juf Griet

Ambulante leerkrachten : Juf Ann, Mstr Kris, Mstr Werner (gym)

Coördinator rekenen: Juf Bie,

Coördinator GOK: Juf Chris

Coördinator SEO: Juf Wendy

Time-out: Juf Marianne, Juf Mieke L

Orthopedagoge: Juf Isabelle

Psychologe: Juf Cindy

IB ASS: Juf Wendy

Logopedisten: Juf Mieke W. , Juf Miete , Juf Brigitte, Juf Martine C.

Kinesisten: Mstr Michel , Juf Kristien, Juf Elke

Ergotherapeute: Juf Roos

## **3. Schoolstructuur en nuttige adressen:**

### **3.1. Inrichtende Macht of Schoolbestuur:**

De Inrichtende Macht of het Schoolbestuur van onze school benoemt de leerkrachten, onderhoudt de contacten met het departement onderwijs en volgt het hele reilen en zeilen van de school op de voet. Ze beheert als een goede huisvader de school.

Ons schoolbestuur heeft vanaf 1 september '97 tevens BuBaO Dennenhof De Mostheuvel, type 3, onder haar zorg genomen (adres : Mostheuvellaan 27, 2390 Malle, Tel. 03.311.78.93).

Voorzitter : Dhr. Jan van den Nieuwenhuijzen  
Brouwersvliet 2, 2000 Antwerpen  
Tel. 03.220.27.01

Adres van onze school : Gesubsidieerde Vrije Basisschool  
Openluchtschool Dennenhof  
De Rentfort 9, 2970 Schilde  
Tel. 03.383.11.43 fax 03.385.02.71  
[e-mail.dennenhof@skynet.be](mailto:e-mail.dennenhof@skynet.be)

### **3.1. Vriendenkring:**

De leden van het schoolbestuur hebben een tweede VZW in het leven geroepen om als "vrienden" de school bij te staan. Zij doen dit door praktische en financiële hulp te bieden.

### **3.2. Schoolteam:**

In onze school wordt uw kind naast zijn of haar klastitularis steeds nog opgevangen door verscheidene andere leerkrachten en/of paramedici. Naast de klastitularissen telt onze school enkele ambulante leerkrachten en/of vakleerkrachten per blok. Samen vormen zij per blok een overzichtelijke eenheid.

Onze klassen worden samengesteld op basis van leerniveau en leeftijd. Daarnaast beschikt Dennenhof over een paramedisch en pedagogisch team. Juf Wendy neemt de taak Interne Begeleider ASS deeltijds op zich. Zij zorgt ervoor dat de school zich blijft verdiepen in de noden van kinderen met ASS en de aanpak hierop afstelt. Vanaf 1 september mogen we ook voor 8 uur GOK inrichten, waardoor meer kinderen op taalgebied ondersteund kunnen worden.

De directeurs trachten op een bezielde wijze het team leiding te geven. Allen samen spannen zij zich in om het onderwijs en de opvang van de leerlingen zo goed mogelijk te organiseren.

### **3.3. Schoolsecretariaat:**

De directeur krijgt de onmisbare hulp van Juf Hélène en Juf Sofie om het vele administratieve werk tijdig op te knappen. Voor informatie aangaande betalingen, adreswijzigingen, algemene schoolorganisatie, busvervoer e.d. wendt men zich best direct tot het secretariaat.

Bij een ernstiger probleem zullen zij U doorverbinden met de directeur.

### **3.4. Onderhoudspersoneel:**

Juf Emmy draagt zorg voor de refter. Zij staat in voor de drankbedeling en de afwas bij het middagmaal. Verder is de schoolkeuken haar domein.

Meester Marc doet zijn uiterste best om de school er zo netjes mogelijk te laten uitzien. Dit lukt pas wanneer alle kinderen daaraan willen meewerken.

En Luc is onze onmisbare klusjesman.

Onze school is gelegen tussen veel groen en heel wat bomen. Luc, kinderen en leerkrachten zorgen er voor dat alles zo netjes mogelijk blijft.

### **3.5. Busbegeleiding:**

De meeste kinderen komen met de schoolbus naar Dennenhof. Zes busbegeleiders zetten zich dagelijks in om deze ritten zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen. Dit jaar rekenen we weer op juf Ria, juf Lieve, juf Kelly, juf Conny, juf Mie en juf Marina.

## **4. Samenwerkingsverbanden:**

### **4.1. Het Centrum voor leerlingenbegeleiding = CLB:**

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen tijdens hun loopbaan (en biedt begeleiding, info en hulp).

De begeleiding kan gebeuren binnen 4 domeinen:

- **leren studeren:** als het op school niet wil vlotter en meer hulp nodig is bij het leren, faalangst, motivatie, specifieke leerstoornissen, onderzoek en begeleiding van leerproblemen...
- **Preventieve gezondheidszorg:** vroegtijdig opsporen van lichamelijke afwijkingen, opvolgen van groei, gewicht, vaccinaties en besmettelijke ziekten. Bevorderen van een gezonde levensstijl en een gezonde leeromgeving.
- **Schoolloopbaan begeleiding:** Leren kiezen, informatie over opleidingen, testonderzoek indien aangewezen, hulp bij studiekeuze of keuzemoeilijkheden...
- **Sociaal en emotioneel welbevinden:** niet naar school willen, als het niet vlot met leeftijdsgenoten of thuis, spijbelpreventie...

Het CLB werkt onafhankelijk, discreet en kosteloos.

Zij gaan uit van de vragen van de leerlingen, ouders, leerkrachten, directie en doen een begeleidingsvoorstel. De begeleiding wordt slechts voortgezet als de leerling vanaf 14 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 14 jaar hiermee instemmen.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

-de begeleiding van leerlingen die spijbelen

-collectieve medische onderzoeken en preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Indien men bezwaar heeft tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere schoolarts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Van elke leerling in begeleiding wordt een multidisciplinair dossier bijgehouden. Men heeft -na afspraak- inzage in het dossier. De inhoud van het dossier behoort tot het beroeps- of ambtsgeheim van de CLB-medewerkers. Gegevens uit het dossier worden zonder toestemming nooit doorgegeven aan derden.

Bij een schoolverandering wordt het CLB-dossier overgemaakt aan het CLB verbonden aan de nieuwe school. Medische gegevens en gegevens in verband met spijbelbegeleiding worden steeds overgemaakt. Tegen de overdracht van andere gegevens kunt U bezwaar aantekenen. U dient binnen de dertig dagen na inschrijving in de

school, een aangetekend schrijven te richten aan de directeur van het CLB: VCLB VNK, t.a.v. Mevr. Josiane Van Huynegem, De Zwaan 28, 2930 Brasschaat (tel. nr. 03 651 88 85)

Aan elke school is een multidisciplinair team verbonden. Het team bestaat uit een arts, verpleegkundige, psycholoog of pedagoog en een maatschappelijk werker. Per school is er een vaste contactpersoon.

Voor Dennenhof Schilde bestaat het team uit:

Beatrijs Rosiers, maatschappelijk werker

Ludo Claessens, arts

Ann Reynders, sociaal verpleegkundige

Liesbet De Kerf, psychopedagogisch consulente, contactpersoon

De contactpersoon is op geregelde tijdstippen in de school aanwezig. U kan ook telefonisch contact opnemen.

#### **4.2. De Schoolraad:**

De schoolraad is een overlegcomité dat drie maal per jaar bijeenkomt en wordt voorgezeten door de directeur. Deze raad bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten, ouders, Inrichtende Macht en sociale geleding.

De dagorde bestaat vooral uit elementen uit de schoolorganisatie, het schoolreglement, de jaarplanning e.d. waarbij steeds naar een consensus wordt gestreefd.

#### **5. Oudergroep:**

De oudergroep probeert een **brug** te vormen tussen ouders en school. Zoals bijna elke school in het gewone onderwijs doet de oudergroep op Dennenhof dit door het organiseren van allerlei activiteiten. Een greep uit het programma van het vorige schooljaar: een herfstwandeling, een fakkeltocht, een pannenkoekendag voor de kinderen met carnaval, frietjes bakken na de peilproeven, een restaurantdag, een handje toesteken op het jaarlijkse tuinfeest. Deze projecten maken het de oudergroep mogelijk de school ook financieel te steunen. Zo konden we voorbije jaren investeren in een nieuwe rekenmethode, financiële steun aan de cultuurweek bieden zodat de ouders dit niet volledig moeten bekostigen, de aanschaf van een nieuwe TV, een grote bijdrage voor het nieuwe knutselpaleis, draagbare audiocassettespelers, ...

#### **6. Inschrijving van leerlingen:**

Bij inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Tevens is een inschrijvingsverslag van het CLB vereist. Dit inschrijvingsverslag bestaat uit een attest en een protocol.

Kleuters mogen pas ingeschreven worden vanaf de dag dat ze 3 jaar en 6 maanden oud zijn. Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In het buitengewoon onderwijs kan een leerling lager onderwijs blijven volgen tijdens het schooljaar dat aanvangt in het jaar waarin hij dertien jaar wordt. Hij kan daarna nog één schooljaar in onze school blijven. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

De leerlingen zijn in principe verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen.

Gezien de bijzondere opdracht van de school en de goede samenwerking die nodig is met de ouders nemen we ook een bijzondere procedure vooraleer over te gaan tot een geregelde inschrijving:

- in principe krijgt elke ouder een toelichting van ons opvoedingsproject, de werking van de school en een rondleiding door de directeur,
- de ouders lezen de info- en reglementenbrochure en besluiten tot inschrijven,
- één van de orthopedagogen doet een inschrijvingsgesprek met de ouders,

#### **7. Openluchtschool:**

Dennenhof is een 'Openluchtschool'. De ramen staan er winter en zomer open. De grens tussen buiten en binnen vervaagt. Het samenleven in directe harmonie met de natuur zorgt voor extra rust bij de kinderen. Ze worden er ook sterker en gezonder van. Schotten tussen de raamdeuren zorgen ervoor dat de vloerverwarming in de klas blijft en dat de koude niet langs de vloer opkomt.

Het is belangrijk om, zeker in de winter, warme kledij te dragen (vooral rechtstreeks op het lichaam). Een lange broek, een warme trui en stevige schoenen zijn dan aangewezen. De kinderen dragen in de klas ook een bodywarmer of fleecedeck die hen op koude dagen extra warmte geeft. Ze kunnen eventueel een bodywarmer via de school aankopen (zolang onze voorraad strekt) en de betaling gebeurt dan via de schoolrekening (€ 20).

#### **8. Schooluren:**

Voormiddag : 9.00u. tot 12.10u.

Woensdag tot 11.45u.

Namiddag : Maandag en dinsdag van 13.00 tot 15.40

Donderdag en vrijdag van 13.00 tot 15.15

Er is toezicht op de speelplaats vanaf 8.45u.

Er is geen naschoolse opvang.

De school kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen of letsels door het kind opgelopen of aan derden toegebracht buiten de openingsuren.

## 9. Kalender voor het schooljaar 2011-2012:

Graag bieden we hierbij, onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen in de loop van het schooljaar, die data en activiteiten aan waarbij ouders worden uitgenodigd of waar we graag hun aandacht op vestigen. Gelieve deze voorlopige en onvolledige lijst goed te lezen en te noteren in de eigen agenda.

### September

donderdag 1 9.00 aanvang schooljaar met ontvangst ouders in de refter  
donderdag 15 19.30 gezamenlijk oudercontact in de refter  
20.00 klassikaal oudercontact in de klas  
maandag 26 klasfoto's  
vrijdag 30 **vrije dag** voor de leerlingen – pedagogische studiedag voor de leerkrachten

### Oktober

maandag 3 eerste facultatieve **verlofdag**  
woensdag 5 Dag van de Leraar  
zaterdag 22 Halloweenwandeling (oudergroep)  
vrijdag 28 gedragsrapport  
maandag 31 start herfstvakantie t/m zondag 6 november

### November

vrijdag 11 **VRIJAF** Wapenstilstand  
woensdag 30 winterfeest “ Eva De Roovere” - Arenbergschouwburg

### December

donderdag 22 oudercontact met rapport  
maandag 26 start kerstvakantie

### Januari

zondag 8 einde kerstvakantie

### Februari

woensdag 15 carnaval op school  
vrijdag 17 gedragsrapport  
maandag 20 begin krokusvakantie  
zondag 26 einde krokusvakantie

### Maart

zondag 18 restaurantdag (oudergroep)  
donderdag 29 oudercontact met rapport

### April

maandag 2 start paasvakantie  
zondag 15 einde paasvakantie  
zaterdag 21 Eerste Communie op school  
maandag 30 tweede facultatieve **verlofdag**

### Mei

dinsdag 1 **vrijaf**: Dag van de arbeid  
woensdag 16 **vrije dag** voor de leerlingen – pedagogische studiedag voor de leerkrachten  
donderdag 17 **vrijaf** Hemelvaartsdag  
vrijdag 18 **vrijaf** Brugdag

### Juni

zaterdag 23 tuinfeest  
maandag 25 receptie schoolverlaters  
donderdag 28 oudercontact met rapport

## 10. Afspraken:

### 10.1. Afwezigheden en te laat komen:

De kinderen van de lagere school zijn wettelijk leerplichtig. Elke afwezigheid moet derhalve ook schriftelijk door de ouders worden medegedeeld. De klastitularis dient deze mededelingen ter inzage aan de inspectie voor te leggen. Er is een verscherpte controle in het vooruitzicht gesteld door de inspectie.

Verwittig bij afwezigheid van uw kind zo snel mogelijk de leerkracht (via het secretariaat) en zeker ook tijdig de busbegeleiding.

Een gewoon schoolverlet wegens ziekte dient niet steeds door een medisch getuigschrift gerechtvaardigd te worden. Er is echter wel een medisch attest vereist in volgende gevallen:

- afwezigheid tijdens toetsen en proefwerken,
- veelvuldige afwezigheid: meer dan vier maal afwezig per schooljaar,
- vanaf 4 opeenvolgende kalenderdagen.

Noch leerkrachten, noch de directeur kunnen de kinderen toestemming geven om tijdens het schooljaar vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Te laat komen stoort het klasgebeuren en ondermijnt het structuurgericht werken van de school. Ouders moeten er op toezien dat hun kind tijdig aanwezig is. Leerlingen die minimum 15 minuten te laat zijn melden zich vooraf bij het secretariaat en krijgen een meldingsnota.

Regelmatig te laat komen kan gesanctioneerd worden.

### **10.2. Betalingen:**

De algemene schoolkosten (zwem- busvervoer) worden trimestrieel door middel van een rekening vereffend. Hierbij komen nog extra eendaagse uitstappen en sportdagen. We berekenen een bedrag van max. € 60 per jaar . Voor meerdaagse activiteiten zoals bosklassen houden we het maximumbedrag op € 360 , verdeeld over de zes leerjaren van de lagere school ( zoals wettelijk bepaald). Geef uw kinderen geen geld mee naar school tenzij dit schriftelijk via de agenda wordt gevraagd (acties oudergroep e.d.). De onkosten voor het middagverblijf worden door de ouders in éénmaal of maandelijks via een permanente opdracht vergoed. Deze onkosten vallen onder de bijdrageregeling die goedgekeurd werd door de schoolraad.

### **10.3 medicatie:**

Kinderen die tijdens de schooluren medicatie moeten krijgen, brengen daarvoor een kopie van een voorschrift van de arts mee en geven dit aan de directeur of orthopedagogen. Het is een hele verantwoordelijkheid en met dit voorschrift kunnen we een correcte opvolging doen.

### **10.4 Huistaken, lessen en schoolagenda:**

Wij trachten onze kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de integratie in het gewone onderwijs. Daarom confronteren we ze ook in beperkte mate met huistaken en lessen. Deze staan steeds vermeld in de agenda. Mogen we aan de ouders vragen om mee te werken zodat uw kinderen de kans krijgen om ook dit onderdeel van het schoolleven te leren verzorgen.

De schoolagenda is een belangrijk communicatiemiddel om leerlingen planmatig te leren werken. Tevens biedt het kansen om ouders aandachtspuntjes of opmerkingen aan te bieden. Mogen we dan ook vragen om de agenda met belangstelling en systematisch op te volgen en dagelijks te handtekenen .

### **10.5 Middagverblijf:**

Onze kinderen blijven in regel allen ineten, dit is echter niet verplicht. Onze leerlingen brengen een eigen lunchpakket mee. Wij vragen om geen drankjes mee te geven voor tijdens de speeltijden, een droge koek is welkom. Op woensdag is het fruitdag. Dan eten we enkel fruit tijdens de speeltijd.

Wij zien graag gezond eten: brood en fruit komen daarvoor het best in aanmerking. De leerlingen drinken water, thee of melk bij het eten. Dit wordt voor de kinderen klaargezet op de tafels in de refter.

De brooddoos zit netjes opgeborgen in een stevige linnen broodzak (op naam).

De onkosten voor het middagverblijf zijn ten laste van de ouders. Deze worden eenmalig of maandelijks via een permanente opdracht betaald. De totale kostprijs voor het middagverblijf bedraagt 8 € per maand.(= 80 €/jaar)

Het middagverblijf is meer dan een louter samen eten onder toezicht. Het is de ideale gelegenheid om de kinderen in grote groep rustig en beleefd te leren eten. Zij krijgen hiervoor volledig tafelbestek ter beschikking . De leerkrachten zitten mee met hun klas aan tafel en maken van het eten een opgewekt sociaal gebeuren.

### **10.6 Snoepen en waardevolle voorwerpen in de school:**

De kinderen mogen niet snoepen op school. Gelieve dan ook geen snoep en zeker geen kauwgom mee te geven. Ter gelegenheid van een verjaardag mogen de kinderen een kleinigheidje meebrengen voor hun klasgenootjes. Ook hier wordt snoepgoed vermeden. Er zijn heel wat andere zaken waarmee ze hun vrienden van de klas kunnen plezieren.

Om problemen met dure en gevaarlijke voorwerpen te vermijden spreken we het volgende af: vb. GSM's, gameboys, messen e.d. zijn verboden en worden afgenomen. Ouders halen deze op bij de directeur. De kinderen mogen op de bus met hun gameboy spelen maar mogen slechts één spel per dag meebrengen. Zij mogen niet ruilen of uitlenen tijdens de ritten. De gameboy wordt aan school door de begeleidster opgehaald en bewaard tot de volgende rit.

### **10.7 Rookverbod:**

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit verbod geldt zowel in de gesloten ruimtes als op de open plaatsen op het grondgebied van de school.

### **10.8 Zwemmen, lichamelijke opvoeding en sportdagen:**

De leerlingen gaan om de 14 dagen, in het gemeentelijk bad van Wijnegem, zwemmen onder begeleiding van de leerkrachten.

Hierbij dragen alle meisjes een badpak (geen bikini).

Per zwembeurt zien we ons verplicht om € 1,00 te vragen voor de bus . De onkosten worden per trimester verrekend via de eerste schoolrekening van dat trimester.

Leerlingen die hun zwemgerief vergaten, kunnen voor die zwembeurt, een zwempak en een handdoek van de school gebruiken. Hiervoor wordt wel € 1 aangerekend.

Voor de gymles is een gymuniform verplicht: een blauwe broek en een witte T-shirt.

Witte gimpjes vervollledigen de gymuitrusting.

Alles zit in een stevige linnen zak (op naam) die kan opgehangen worden en op geregelde tijden mee naar huis wordt gegeven om het gymgerief te wassen.

Regelmatig gaan we met de kinderen op een bijzondere sportdag. De leerlingen dragen dan aangepaste sportkledij. Soms gaan we er zelfs met de fiets op uit. We vragen dan de medewerking van de ouders om de kinderen hun fiets naar de school te brengen en op te halen. Het is voor onze kinderen zeer belangrijk om zich gedisciplineerd en vaardig met de fiets te leren verplaatsen.

### **10.9 Kledij:**

Op onze school dragen de kinderen geen uniform. Toch verlangen wij dat de kinderen steeds verzorgd gekleed gaan: zij dragen schoolkledij, geen vrijetijdskledij.

#### **Winter:**

Dennenhof is een school met open ramen, dus is het aan te raden om zeker warme kledij (vooral rechtstreeks op het lichaam) te dragen. Een lange broek, een warme trui en stevige schoenen zijn dan aangewezen. De kinderen dragen in de klas ook een bodywarmer of fleece die hen op koude dagen extra warmte geeft. Ze komen met een degelijke jas naar school.

De leerlingen dragen geen jogging- of trainingspakken of voetbaltruitjes.

Degelijke schoenen zijn verplicht (met liefst katoenen kousen). In de school hebben we overal vloerverwarming.

Dit betekent dat voeten en kousen extra verzorgd dienen te worden wil men niet geplaagd worden met de onaangename geur van zweetvoeten. We vragen om een paar pantoffels in de klas te hebben voor de periode van november tot april, ook weer om onaangename geurtjes te voorkomen.

#### **Zomer:**

De kinderen mogen een korte broek dragen. Bermuda's bestaan uit pantalonstof en worden gedragen op knielengte. Wij dulden geen shorts, surfbroeken, voetbalbroekjes of rennersbroeken.

De kinderen dragen geen blouses zonder mouwen. De schouders moeten steeds bedekt zijn. Voor de meisjes vragen we ook geen te diepe halsuitsnijding..

Zij komen met degelijke schoenen of sandalen naar school. Zij dragen liefst kousen of sokken.

Tijdens de maanden mei en juni (op zonnige dagen) mogen de kinderen een pet dragen tijdens de speeltijd.

Tijdens de lessen zal deze steeds aan de kapstok moeten blijven.

#### **Algemeen:**

Waardevolle uurwerken of juwelen (of GSM's) worden **niet** gedragen. Voor het verdwijnen of beschadigen ervan kan de school nooit aansprakelijk worden gesteld.

De haren zijn verzorgd. Wij volgen de modegrillen niet ! Haren worden niet gekleurd.

Meisjes mogen een klein oorstekertje hebben per oor (geen bellen of ringen) als ze oorgaatjes hebben. Voor de jongens wensen we geen oorsieraden. Piercings zijn niet toegelaten.

Gelieve alle kledingstukken (ook tassen, brooddozen, gymzakken e.d.) te tekenen met hun naam. Op die manier kunnen verloren zaken snel worden terugbezorgd.

### **10.10 Schoolverzekering:**

Onze kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen in de school en op weg van en naar de school. Deze schoolverzekering dekt enkel de lichamelijke schade. De verzekering betaalt de kosten, na aftrek van de ziekenkas terug.

De stoffelijke schade aan kledij, fiets e.d. wordt niet gedekt.

#### **Wat dient U te doen indien uw kind slachtoffer is van een ongeval ?**

- aangifte doen binnen 24 uur op het secretariaat en een formulier voor de behandelende geneesheer vragen,
- met uw kind naar een arts gaan,
- alle attesten, apothekerskosten, ziekenfondsbriefjes zorgvuldig bewaren,
- attest van genezing en bewijs van terugbetaling van de mutualiteit aan de school bezorgen (niet al de rekeningbriefjes en kwijtschriften),
- de school zendt alles naar de verzekeringsmaatschappij. De terugbetaling van het door U bijgepaste deel van de onkosten geschiedt korte tijd later.

Heel vaak vervoeren leerkrachten kinderen met hun eigen wagen. Dit is een goedkope manier om onze kleine klassen te verplaatsen. Wij vragen voor de verzekering en de vervoerkost € 5 per vervoerbeurt (=heenen weer). Dit wordt verrekend via de schoolrekening.

Soms sneuvelt er een raam, een klink of iets dergelijks in de school. Deze kosten kunnen wij niet terugvragen aan de verzekering. In principe neemt de school deze kosten voor haar rekening. Enkel indien er duidelijk moedwil aanwezig is verzoeken wij de ouders om deze onkosten terug te betalen.

#### **10.11 Gevonden voorwerpen:**

Kledingstukken of voorwerpen die worden gevonden worden bewaard op het secretariaat. Wie iets verloor op school, kan de leerkracht toestemming vragen om de doos 'verloren voorwerpen' te mogen nakijken. Daarom raden wij U aan alle kledij van uw kind met zijn of haar naam te voorzien. Dit vergemakkelijkt het terugvinden bij mogelijk verlies. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor de voorwerpen die aan de leerlingen toebehoren.

#### **10.11. Verspreiding van drukwerken:**

Zonder voorafgaande toestemming van de directeur wordt geen enkel drukwerk verspreid in de school, ook niet buiten de school onder de naam van de school of van een klas. Deze regel geldt tevens voor alle geldomhalingen en enquêtes.

#### **10.12. Beperkingen van de school , schorsing en uitsluiting:**

Openluchtschool Dennenhof is een externaat met beperkte begeleidingsmogelijkheden.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren verstoort, kan een ordemaatregel worden genomen. De time-out leerkracht haalt het kind uit de groep en zorgt dat het weer rustig wordt. Daarna sluit het kind weer aan bij de groep. Deze ordemaatregel kan door elk personeelslid genomen worden.

Fysieke agressie naar andere kinderen of leerkrachten toe wordt nooit geduld. Dan wordt het kind voor enige tijd uit de klas verwijderd en moet het zelfstandig werk maken. De ouders worden hiervan steeds op de hoogte gebracht.

Indien de school, vanuit haar beperkte begeleidingsmogelijkheden, aangeeft aan de ouders, dat zij niet meer een gepaste opvang kan verzekeren worden alternatieve maatregelen voorgesteld. Dan volgt een schorsing ( een korte periode uit de school verwijderd) of een uitsluiting ( een definitieve verwijdering uit de school). De beslissing hierover wordt genomen door de directeur, op advies van de klassenraad. De ouders worden in een persoonlijk gesprek van deze beslissing op de hoogte gebracht, waarna deze schriftelijk wordt bevestigd. De ouders krijgen inzicht in het tuchtdossier dat over hun kind werd opgesteld. De ouders kunnen in beroep gaan tegen een uitsluiting bij de beroepscommissie. (adres: zie punt 16)

#### **10.13. Schoolverandering tijdens het schooljaar:**

Elke schoolverandering, ook in de maand september, moet schriftelijk worden medegedeeld door de ouders aan de directeur van de nieuwe school. De ouders worden dan verzocht het daartoe bestemde formulier in te vullen met de nieuwe directeur. Deze verwittigt de directeur van de oorspronkelijke school. De schoolverandering is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

#### **10.14. Oudercontacten en afspraken:**

De school organiseert regelmatig contacten tussen ouders en leerkrachten. Begin september is er een klassikale ouderavond om de werking van de klas te schetsen. Elke trimester wordt afgesloten met een individueel contact tussen ouders en leerkrachten en paramedici. U wordt hier steeds voor uitgenodigd en kan deze al noteren vanuit de jaarkalender.

Wij vinden deze oudercontacten zeer belangrijk en rekenen dan ook op de aanwezigheid van de ouders.

Daarnaast kan U steeds een afspraak maken met één van de leerkrachten via de klasagenda/contactagenda. De leerkracht antwoordt U, in principe dezelfde dag, wanneer men kan langs komen. Afspraken met de orthopedagoge en psychologe kunnen op het schoolnummer gemaakt worden. Op vrijdagmiddag is de lijn het minst druk bezet.

Gesprekken met de directeurs spreekt men best ook op voorhand af.

#### **10.15. Schoolmateriaal :**

De kinderen krijgen de schriften, werkblaadjes en leerboeken van de school. Hiervoor wordt geen vergoeding gevraagd. Enkel bij verwaarlozing of verlies wordt een vergoeding aan de ouders gevraagd.

De schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen in de basisschool worden door de school aan de kinderen bezorgd . Het gaat dan over kleur-, schrijf- en meetgerief, rekenmachine,... Het is wel zo dat dingen die opzettelijk worden stukgemaakt zullen moeten vergoed worden. U blijft natuurlijk vrij om zelf spulletjes aan te kopen. U krijgt echter geen lijst meer mee met benodigdheden. Zorg ervoor dat op alle persoonlijk gerief duidelijk de naam vermeld staat. U blijft zelf ook nog zorgen voor een boekentas, een pennenzak, een linnen broodzak met brooddoos, een zwemzak en een gymzak. Ook deze moeten voorzien zijn van de naam van uw kind.

### **11. Getuigschriften:**

De klassenraad oordeelt of een leerling in voldoende mate de leerdoelen van het zesde leerjaar heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De onderwijsinspectie houdt toezicht of ons onderwijs gelijkwaardig kan worden beschouwd met dit van het gewoon lager onderwijs.

Iedere leerling die bij het voltooien van het buitengewoon onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs (attest BLO).

### **12. Eerste Communie :**

Onze school organiseert de eerste communie voor de kinderen die dit wensen te doen. In het verleden kregen de ouders van de brugklas en de eerste leerjaren de uitnodiging om hun kind de eerste communie te laten doen. In samenwerking met de ouders werd dan een catechetisch programma opgestart in de klas in voorbereiding op de dag. In het bisdom is er besloten om de kinderen vanaf hun tweede leerjaar, na een langere en betere voorbereiding via de catecheselessen, hun communie te laten doen. Dit jaar is het de beurt aan de kinderen van het jaar 2004. Ook andere kinderen kunnen hierbij aansluiten.

De Eerste Communie is gepland op zaterdag 21 april 2012 in onze school.

De voorbereiding en uitvoering van de plechtige communie en het vormsel wordt verzorgd in de eigen parochie. Gelieve dan hiervoor ook de lokale parochiemedewerkers te contacteren.

### **13. Schoolbus:**

De kinderen van het buitengewoon onderwijs hebben recht op gratis busvervoer van en naar de school indien zij zich in de vastgestelde regio bevinden. Niet-rechthebbende leerlingen (niet woonachtig in onze regio) kunnen niet mee met de bus tenzij zij onderweg ergens aansluiting vinden binnen de toegekende zone. De kinderen moeten dan wel tijdig gebracht en gehaald worden aan deze halte. De kinderen dragen een fluo-vestje.

De school bepaalt de op- en afstapplaats en de uren. Er kan aan de ouders nog een kleine inspanning gevraagd worden om hun kind tot een goede opstapplaats te begeleiden. Je kan de bustoer situeren tussen een taxi (aan huis) en een lijnbus (vaste opstapplaats). Wij zoeken steeds naar een evenwicht tussen de leeftijd van het kind, andere kinderen in de buurt en de redelijke duur van de hele bustoer. Om de tijdsduur van de rit en de efficiëntie van het op- en afstappen te verzekeren, vragen we aan de ouders om zo veel mogelijk naar één vaste plaats te komen. Onze toegeeflijkheid heeft in het verleden voor heel wat extra spanningen en problemen gezorgd. We mogen de taak van de busbegeleiders niet nodeloos verzwaren.

Ouders handtekenen dat hun kind zelfstandig mag worden afgezet aan de afstapplaats. Indien dit niet mag en er is niemand om het kind op te halen, dan wordt het kind onherroepelijk mee terug genomen naar de school. Men haalt het kind dan op aan de school.

De bus mag niet wachten aan een opstapplaats. De kinderen moeten tijdig aanwezig zijn (d.i. 5 minuten op voorhand).

Ouders zijn verplicht de busbegeleider zo snel mogelijk te verwittigen als hun kind niet meerijdt. Zo kunnen nodeloze kilometers worden uitgespaard.

Busbegeleiders mogen nooit zelfstandig de busrit wijzigen op vraag van de ouders.

Het busreglement moet door de ouders ondertekend worden.

Bij veelvuldig overtreden van de regels of bij fysieke agressie kunnen de kinderen van de bus geschorst worden en staan de ouders/opvoeders zelf in voor het vervoer.

Gameboys mogen mee met de bus maar worden in bewaring gegeven aan de busbegeleiding bij afstappen. Spelletjes worden niet gewisseld.

Voor dit schooljaar beschikken we over 6 bustoeren.

Ouders die hun kinderen dagelijks zelf brengen en ophalen worden hiervoor vergoed.

### **14. Keuzeactiviteiten:**

Om de veertien dagen krijgen de kinderen, vanaf het eerste leerjaar, de kans om deel te nemen aan keuzeactiviteiten. Dit zijn vormende of speelse activiteiten die nauw aansluiten bij de interesse en de leefwereld van onze kinderen (vb. koken, sport, voetbal, gezelschapsspelen, muurklimmen, kinderboerderij, crea).

Het is steeds mooi om onze kinderen met plezier te zien werken of te zien uitblinken in iets dat ze graag doen en goed kunnen. Het ondersteunt hun zelfwaarde en geborgenheid in het schoolgaan.

### **15. Tijdelijk onderwijs aan huis:**

Een leerplichtig kind uit het buitengewoon lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien de volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval (geen wachttijd voor herhal in ziekte binnen de drie maanden).

2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
  3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats bedraagt ten hoogste 20 km.
- Om het tijdelijk onderwijs aan huis te realiseren worden vier bijkomende lestijden per week gesubsidieerd.

#### **16. Beroepscommissie:**

Ouders die wensen beroep aan te tekenen tegen belangrijke beslissingen van de klassenraad betreffende schoolverwijdering of het weigeren van een getuigschrift, moeten dit aangetekend doen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Zij doen dit binnen de drie kalenderdagen na de mededeling van de school. De voorzitter van het schoolbestuur of een ander lid aanhoort binnen de drie dagen de directeur en de ouders en neemt een beslissing. Het schoolbestuur heeft beslissingsbevoegdheid.

Adres van de externe beroepscommissie: VVKBuO- Beroepscommissie

t.a.v. mevr. Machteld Verbruggen - secretaris-generaal  
Guimardstraat 1, 1040 Brussel  
Tel: 02.507 06 27 fax: 02.507 06 08

#### **17. Engagementsverklaring**

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarom plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennismaken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de aanwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons vóór 8.30u verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

#### Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door te werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

#### Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

We verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

Schoolrekening.

Trimestrieel ontvangt u een schoolrekening van uw kind(eren).

Wij verwachten dat u deze binnen de 10 dagen vereffent.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening kunt u contact opnemen met de directie.

Wij engageren ons om samen met u aangepaste betalingsmodaliteit af te spreken. We verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

# **Info-Brochure Schoolreglementen**

**2011 - 2012**

Gesubsidieerde Vrije Basisschool  
Openluchtschool Dennenhof  
De Rentfort 9  
2970 Schilde  
tel 03.383.11.43  
fax 03.385.02.71  
e-mail.dennenhof@skynet.be